

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ KÖYÜ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge' nin amacı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE) yerleşkesi sınırları içinde inşa ettirme, satın alma, bağış veya kiralama yoluyla sağlanan yaşam ve çalışma birimleriyle, İYTE' de lisansüstü düzeyde eğitim gören öğrencilerin fiziksel mekan ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanacaklar için genel hükümler

MADDE 3- (1) Enstitümüz lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden başarılı, doğal afet, salgın, sağlık, ekonomik, ailevi vb. nedenlerle, herhangi bir disiplin cezası almamış lisansüstü öğrenciler yararlanabilir.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanma süreleri

MADDE 4- (1) Enstitümüz lisansüstü öğrencileri yaşam ve çalışma birimlerinden 1 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında yararlanabilir. Yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanmaya devam etmek isteyen lisansüstü öğrenciler yeniden başvuruda bulunmak zorundadır.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden daha önce yararlananlar

MADDE 5- (1) Yaşam ve çalışma birimlerinden yararlanmakta iken geçerli bir mazereti olmaksızın kendi isteği ile ayrılanlara o yıl içinde tekrar yaşam ve çalışma birimi tahsis edilemez.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerine başvuru ve değerlendirme

MADDE 6- (1) Başvurular, her yılın 1-10 Aralık tarihlerinde <https://ogrencikoyu.iyte.edu.tr> adresi üzerinden elektronik ortamda yapılır. Başvuru sistemi, başvuru süresince açık tutulacağından, belirlenen süre dışında başvuru yapılamayacaktır.

(2) İYTE Lisansüstü Öğrenci Köyü Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsisine Esas Başvuru Formunda istenilen 1) Başvuru bilgileri, 2) Yaşam ve Çalışma Birimi tercihleri, 3) Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma biriminden doğal afet, salgın, sağlık, ekonomik, ailevi vb. nedenlerle faydalanmak isteme gerekçesi ile 4) Başarı ölçütleri tablosu başvuru sırasında ilgili alanlara doldurulmalı ve destekleyici belgeler sisteme yüklenmelidir. Tüm bilgi ve/veya belgeler, eksiksiz ve doğru olarak beyan edilmelidir. Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilip beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu daha sonradan tespit edilenler hakkında yasal işlem başlatılır ve bu öğrencilerin yaşam ve çalışma birimi tahsisleri iptal edilir.

(3) Tüm değerlendirmeler elektronik ortamda yapılır ve sonuçlar başvuru süresinin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde Enstitümüz internet sayfasında duyurulur.

(4) Rektörlük Makamınca onaylanan tahsis kararlarının Enstitümüz internet sayfasında ilan edilmesinden itibaren 5 iş günü içinde başvuru sahipleri tarafından sonuçlara itiraz edilebilir. Bu sürenin sonunda herhangi bir itirazın olmaması halinde ilan edilmiş sonuçlar kesinleşmiş sayılır.

(5) İtiraz olması halinde, itirazlar Lisansüstü Öğrenci Köyü Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Komisyonu tarafından ivedilikle değerlendirilerek Rektörlük Makamının onayı ile sonuçlandırılır. Kesin sonuçlar, Enstitümüz internet sayfasında yeniden ilan edilir.

(6) Tahsis kararları, sonuç kesinleşme tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili öğrenciye bildirilir.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerine yerleşme

MADDE 7- (1) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilenler, tahsis kararının kendilerine tebliğinden itibaren 5 iş günü içinde, yıllık kira bedelinin (12 aylık) yatırıldığını gösteren belgeyi ilgili birime ibraz ederek, bu Yönerge'ye ekli "Yaşam ve Çalışma Birimi Giriş Tutanağı" nı imzalayıp yaşam ve çalışma biriminin anahtarlarını teslim almalıdırlar. Yıllık kira bedeli Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yerleşme hakkı kazananlardan, belirtilen sürede kira bedelini ödemeyenlere ya da “Yaşam ve Çalışma Birimi Giriş Tutanağı”nı imzalayıp yaşam ve çalışma biriminin anahtarını teslim almayanlara kesinlikle ek süre verilemez ve bunların yaşam ve çalışma birimi tahsisleri iptal edilir.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden çıkma

MADDE 8- (1) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilmiş lisansüstü öğrenciler;

a) 4. maddede belirtilen azami oturma sürelerinin bitiminden itibaren,

b) Kendi isteğiyle yaşam ve çalışma biriminden ayrılmaları durumunda, ayrılmalarına ilişkin olarak verecekleri dilekçe tarihinden itibaren 5 gün içinde yaşam ve çalışma birimini boşaltır ve ilgili birime başvurarak bu Yönerge’ ye ekli “Yaşam ve Çalışma Birimi Çıkış Tutanağı”nı imzalayıp yaşam ve çalışma biriminin anahtarlarını teslim eder.

(2) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilmiş lisansüstü öğrenciler, aşağıda belirtilen durumlarda yaşam ve çalışma birimi tahsisleri iptal edilerek kendilerine yapılacak tebliğden itibaren 10 iş günü içinde yaşam ve çalışma birimini boşaltır ve ilgili birime başvurarak bu Yönerge’ ye ekli “Yaşam ve Çalışma Birimi Çıkış Tutanağı”nı imzalayıp yaşam ve çalışma biriminin anahtarlarını teslim eder.

a) 1 yarıyıldan daha uzun süreli görevlendirilmeyle Enstitümüzden ayrılanlar,

b) 1 yarıyıldan daha uzun süreyle kaydını donduranlar,

c) Herhangi bir disiplin cezası alanlar,

ç) Dönem kaybına uğrayanlar,

d) Beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu daha sonradan anlaşılanlar.

MADDE 9- (1) Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerine yerleşme ile yaşam ve çalışma birimlerinden tahliye işlemleri Genel Sekreterlik – Destek Hizmetleri tarafından yürütülür.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinden çıkarılma

MADDE 10- (1) Yaşam ve çalışma birimleri, 8. maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılmaz ise Rektörlük Makamı tarafından ilgili mülki makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine yaşam ve çalışma birimleri, başka bir bildirim gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanılarak, zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimi tahsis komisyonu

MADDE 11- (1) Yaşam ve çalışma birimi tahsisi isteğinde bulunanların başvurularının incelenmesi ve yaşam ve çalışma birimlerine ilişkin tahsis taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla Rektörlük Makamı onayı ile Lisansüstü Öğrenci Köyü Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Komisyonu kurulur.

(2) Komisyon biri komisyon başkanı olmak üzere Rektör tarafından seçilen 3 kişiden oluşur. Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve kararlar ekseriyetle alınır. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

(3) Yaşam ve çalışma birimi başvuruları Komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda belirlenen tahsis durumları, Rektörlük Makamının onayına sunulur. Tahsis kararları, Rektörlük Makamı tarafından onaylandıktan sonra ilan edilir ve yürürlüğe girer.

(4) Tahsis kararlarına yapılacak itirazlar, Komisyon tarafından değerlendirilir.

(5) Komisyonunun sekreteryası işleri Genel Sekreterlik – Destek Hizmetleri birimi tarafından yürütülür.

Yakıt, bakım ve onarım giderleri

MADDE 12- (1) Yaşam ve çalışma birimlerinin yakıt, elektrik, su bedelleri ile bakım ve onarım giderleri yaşam ve çalışma birimi tahsis edilenden karşılanır.

Tebliğ yöntemleri

MADDE 13- (1) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilenlere yapılacak olan her türlü bildirim;

a) İmza karşılığında bizzat kendilerine,

b) Başvuru esnasında belirttikleri alternatif adreslerine,

c) Kendileri adına özel olarak açılmış “iyte.edu.tr” uzantılı e-posta adreslerine seçeneklerinden herhangi biriyle yapılabilir.

Lisansüstü öğrenci köyü yaşam ve çalışma birimlerinde oturanların uyması gereken esaslar

MADDE 14 – (1) Kendisine yaşam ve çalışma birimi tahsis edilenler, yaşam ve çalışma biriminde oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar:

- a) Yaşam ve çalışma birimi sakinlerinin huzurunu ve sükûnunu bozucu tutum ve davranışlarda bulunamazlar,
- b) Yaşam ve çalışma biriminin iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar,
- c) Yaşam ve çalışma biriminin tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler,
- ç) Yaşam ve çalışma biriminin mimari durumunda ve iç tesisatlarında, kendiliklerinden değişiklik yapamazlar,
- d) Yaşam ve çalışma biriminin bir bölümünde veya bahçede hayvan besleyemezler.

Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, görevli personel veya yaşam ve çalışma birimi tahsis edilen lisansüstü öğrenciler tarafından idareye bildirilir. İdarece bir yazı ile uyarılan ilgililerin aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiği tutanakla tespit edilir ise yaşam ve çalışma birimi tahsis kararı iptal edilerek yaşam ve çalışma biriminden çıkartılırlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönerge’ de hüküm bulunmayan durumlarda, ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

GEÇİCİ MADDE (1) 10.11.2022 tarihinde yürürlüğe giren İYTE Lisansüstü Öğrenci Köyü Yönergesinin 6. ve 12. maddelerindeki değişiklik nedeniyle mevcut komisyon üyelerinin görev süresi bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte sona erer.

EK MADDE 1- (1) Yaşam ve çalışma birimlerinin ilan, başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin yıl içerisinde tahsis işlemleri tamamlandıktan sonra yeni yaşam ve çalışma birimlerinin hizmete alınması halinde bu birimlerin ilan, başvuru ve tahsis işlemlerine ilişkin usul ve esaslar ilgili komisyon tarafından yürütülür. **(30.10.2024 tarihli ve 29/1 sayılı Senato Kararı ile eklenmiştir.)**

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.

Ek:

- 1- Yaşam ve Çalışma Birimi Giriş Tutanağı (1 sayfa)
- 2- Yaşam ve Çalışma Birimi Çıkış Tutanağı (1 sayfa)

YAŞAM VE ÇALIŞMA BİRİMİ GİRİŞ TUTANAĞI

A - Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Edilen Öğrencinin

1. Adı ve soyadı :
2. Öğrenci numarası :
3. Kayıtlı olduğu lisansüstü program :
4. Yaşam ve çalışma birimi teslim tarihi :

B - Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Kararının

1. Tarihi :
2. Sayısı :

C - Yaşam ve Çalışma Biriminin Açık Adresi (Blok/Oda No) :

D - Yaşam ve Çalışma Biriminde Bulunan

Sıra:	Demirbaş Eşya/ Mefruşatın Listesi:	Adet:	Seri No:	Açıklama:
1
2
3
4
5

Yukarıda blok ve oda numarası belirtilen yaşam ve çalışma birimini ve birimde bulunan demirbaş eşyayı/mefruşatı aşağıdaki şartları kabul ederek teslim aldım.

1. Tahsis edilen yaşam ve çalışma birimini "İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci Köyü Yönergesi" hükümlerine göre kullanmayı ve bu Yönerge hükümlerine riayet etmeyi,
2. Yaşam ve Çalışma Birimini teslim aldığıım şekil ve özellikte teslim etmeyi,
3. Yaşam ve Çalışma Biriminin boşaltılması sırasında tanzim edilecek "Yaşam ve Çalışma Birimi Çıkış Tutanağı" ile bu giriş tutanağında belirtilen demirbaş eşya ve mefruşat listesinde bir fark ve/veya noksanlık tespit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğimi,
4. Yaşam ve Çalışma Biriminde oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini bireysel ve/veya müteselsil olarak aynen karşılayacağımı,
5. Yaşam ve Çalışma Biriminin içinin ve dışının, teslim aldığıım andaki mimari durumunu değiştirmeyeceğimi taahhüt ve yukarıda belirtilen hükümleri aynen kabul ettiğimi şimdiden beyan ederim.

.../.../...

.../.../...

Yaşam ve Çalışma Birimini Teslim Eden Personel

Yaşam ve Çalışma Birimini Teslim Alan Öğrenci

YAŞAM VE ÇALIŞMA BİRİMİ ÇIKIŞ TUTANAĞI

A - Yaşam ve Çalışma Birimi Tahsis Edilen Öğrencinin

1. Adı ve soyadı :
2. Öğrenci numarası :
3. Kayıtlı olduğu lisansüstü program :
4. Yaşam ve çalışma biriminden çıkış tarihi :

B- Yaşam ve Çalışma Biriminin Açık Adresi

(Blok/Oda No) :

1. Teslim alınan demirbaş eşya veya mefruşattaki fark ve noksanlıklar ile değerleri:

.....
.....

2. Yaşam ve çalışma biriminde meydana gelen zarar ve ziyanlar ile bedelleri:

.....
.....

3. Yaşam ve çalışma biriminin mimari durumunda bir değişiklik yapıp yapılmadığı:

.....
.....

Yaşam ve çalışma birimi yeniden tahsis edilmeye uygundur.

Yaşam ve çalışma birimi yeniden tahsis edilmeye uygun değildir.

Yukarıda belirtilen yaşam ve çalışma biriminin, açıklanan durumu ile teslim alındığını gösterir tutanaktır.

Yaşam ve Çalışma Birimini Kontrol Eden Teknik Personelin

Adı ve Soyadı:	Adı ve Soyadı :	Adı ve Soyadı :
Görevi :	Görevi :	Görevi :
Tarih :	Tarih :	Tarih :
İmza :	İmza :	İmza :

Yaşam ve Çalışma Birimini Teslim Alan Personelin

Adı ve Soyadı :
Tarih :
İmza :

Yaşam ve Çalışma Birimini Teslim Eden Öğrencinin

Adı ve Soyadı :
Tarih :
İmza :

Yönerge Kararının Alındığı Senato Toplantı		
	Tarihi	Sayısı
	10.11.2022	27/6
Yönergede Yapılan Değişiklik/Ek Kararının Alındığı Senato Toplantı		
	Tarihi	Sayısı
1.	28.03.2023	12/2
2.	30.10.2024	29/1